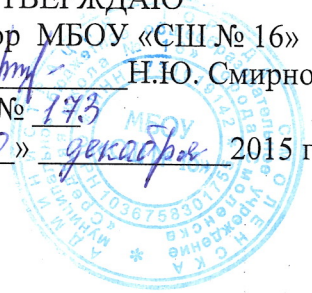


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16»
Протокол № 3
от «30» 12. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 16»
Н.Ю. Смирнова
Приказ № 173
от «30» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 2.18
о приеме в первый класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 16» города Смоленск

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями 2015 г.), Федеральные законы «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (в редакции от 31.12.2014г.), "О внесении изменений в Федеральный закон "О беженцах" от 30.12.2012 №322-ФЗ, Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 10.01.2016г.), с приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Постановлением Администрации города Смоленска от 24.12.2015г № 315-адм «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Смоленска», Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации города Смоленска от 29.06.2012 г. № 1153-адм, Уставом МБОУ «СШ № 16».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема в 1 класс МБОУ «СШ № 16».

1.3 Настоящее положение принимается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ч. 2–3 ст. 30, трудовым законодательством, локальными нормативными актами школы. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Организация приема в 1-ый класс

2.1. На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.67) обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17) родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

2.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае муниципальный орган управления образованием предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием в первый класс.

2.8. Администрация школы предоставляет информацию родителям (законным представителям) об учредительных документах (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав школы), об основных образовательных программах, о платных услугах в школе (дополнительное питание, охрана школы и др.).

3. Порядок приема в 1-ый класс

3.1. Прием в первый класс осуществляется:

- с 1 февраля по 30 июня для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории (Постановление Администрации города Смоленска от 24.12.2015 г. № 315-адм),
- с 1 июля по 5 сентября для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Смоленска, при наличии свободных мест.

3.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление на имя директора школы (установленного образца),
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и его копию),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и его копию),
- медицинскую карту ребенка;
- копию медицинского полиса ребенка (по усмотрению родителей).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования, остальные документы родители (законные представители) обязаны предоставить в школу в течение 5 рабочих дней.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

3.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребенка в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

4. Зачисление в 1–ый класс

4.1. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Приказ о зачислении ребенка в первый класс размещается на официальном сайте школы в день издания приказа. Информация о зачислении ребенка в первый класс предоставляется родителям (законным представителям) по телефону или через электронную почту.

4.3. После зачисления в школу на каждого ребенка оформляется личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные документы.