

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 16»  
Протокол № 6  
от 30.03.2015 г.,



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**МБОУ «СШ № 16»** *№ 3,3*

**1. Общие положения**

**1.1.** Методический совет (далее – МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

**1.2.** В своей деятельности МС руководствуется с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и настоящим Положением.

**1.3.** Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

**1.4.** МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

**2. Организация деятельности МС**

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

**2.1.** Изучает работу отдельных педагогов, ШМО, проблемных и творческих групп.

**2.2.** Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

**2.3.** Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, школы молодого учителя по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

**2.4.** Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**2.5.** Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

### 3. Состав МС

3.1. МС возглавляет заместитель директор школы, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются заместители директора, руководители ШМО, проблемных и творческих групп, психолог, социальный педагог.

### 4. Компетенция и ответственность

#### 4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы ШМО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- утверждение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### 4.2. Права:

-определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;

-обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;

-вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; обобщать передовой опыт;

-оценивать результаты обучения учителей различных категорий;

-представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;

-вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;

-вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;

-разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;

-требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

#### 4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.