АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 16»)

ПРИКАЗ

01.09.2016 № 229

Смоленск

О режиме работы школы
в 2016-2017 учебном году

Во исполнение нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, на основании СанПиН 2.4.2.2821-10, календарного учебного графика на 2016-2017 учебный год, учебного плана МБОУ «СШ № 16» и для четкой организации труда учителей и учащихся школы

п р и к а з ы в а ю:

установить следующий режим работы школы на 2016-2017 учебный год:

1. Установить продолжительность учебного года для обучающихся 2-11 классов – 34 учебные недели, а для обучающихся 1-х классов – 33 учебные недели.
2. Установить каникулы для обучающихся:

с 31.10.2016 г. по 05.11.2016 г.
с 26.12.2016 г. по 07.01.2017 г.
с 27.03.2017 г. по 01.04.2017 г.
и дополнительные каникулы для учащихся 1 классов с 06.02.2017 г. по 11.02.2017 г.

3. Утвердить режим 5-дневной недели для обучающихся 1-3-х классов и режим 6-дневной недели для обучающихся 4-11 классов.
4. Утвердить обучение:

– в 1 смену – 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11 классов и классов АПО– 27 классов-комплекта;
- во 2 смену – 4 классы – 3 класса-комплекта.

5. Установить начало учебных занятий в 8.00 для 1 смены и в 13.45 для 2 смены. Начало занятий в 1-х классах в 8.00 – по просьбе родителей.
6. Установить продолжительность уроков для обучающихся 2-11 классов 45 мин. (в 2-5 классах и классах АПО 5 минут урока составляет динамическая пауза). Для обучающихся 1 классов продолжительность урока в 1 полугодии составляет 35 мин., во 2 полугодии – 45 мин. Количество уроков в 1 классе в 1 четверти – 3, а со 2 четверти 4 (один раз в неделю 5 уроков – за счет наличия урока физической культуры).

7. Организовать 5 групп продленного дня (для обучающихся 1-х классов, 2-х классов, 3Г, 7В,8В классов АПО). Установить режим работы ГПД: с 11.00 до 17.00 (по расписанию: 5 часов в ГПД классов АПО и 6 часов в ГПД общеобразовательных классов).

8. Утвердить следующее расписание звонков и длительность перемен:

Расписание звонков 1 классов

1 полугодие	*2 полугодие*
1 урок – 8.00 – 8.35 2 урок – 8.45 – 9.20 3 урок – 9.40 – 10.15 4 урок – 10.35 – 11.10	1 урок – 8.00 – 8.45 2 урок – 8.55 – 9.40 3 урок – 10.00 – 10.45 4 урок – 11.05 – 11.50

Расписание звонков 2-11 классов

1 смена (Пн.- Пт.) *(2-3, 5-11 классы)*	*2 смена (Пн.- Пт.)* *(4 классы)*	*Суббота* *(5-11 классы)*
1 урок – 8.00 – 8.45 2 урок – 8.55 – 9.40 3 урок – 10.00 – 10.45 4 урок – 11.05 – 11.50 5 урок – 12.00 – 12.45 6 урок – 12.55 – 13.40	1 урок – 13.45 – 14.30 2 урок – 14.40 – 15.25 3 урок – 15.45 – 16.30 4 урок – 16.50 – 17.35 5 урок – 17.45 – 18.30	1 урок – 8.00 – 8.45 2 урок – 8.55 – 9.40 3 урок – 10.00 – 10.45 4 урок – 11.05 – 11.50 5 урок – 12.00 – 12.45 6 урок – 12.55 – 13.40

Для 1-х классов в 1 полугодии звонки индивидуальные.

9. Утвердить следующее расписание приема пищи обучающимися в школьной столовой:

Понедельник – Пятница *1 смена (2-3, 5-11 классы)*	*Суббота* *(5-11 классы)*
9.20 (1 полугодие) – 1 АБВГ 9.40 (2 полугодие) – 1АБВГ 9.40 – 2 АБВ, 7В, 8В 10.45 – 3АБВГ, 5АБ, 7АБ 11.50 – 6АБВ, 8АБ, 9АБВ, 10А, 11А *С 12.00 до 14.00 – обеды ГПД и социально незащищенных категорий обучающихся* ***2 смена (4 классы)*** 14.30 – 4АБВ классы	9.40 – 5АБ, 6АБВ, 7АБВ 10.45 – 8АБВ, 9АБВ, 10А, 11А

Учителя, классные руководители и воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

10. Заместителям директора Сергеенковой С.А. и Коробковой А.С. , ответственным за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

11.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках и т.п.).

12.Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

13.Всех учащихся 2-9 -х классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10-11-х классов - по полугодиям. В 1 классе - безоценочная система обучения.

14.Закрепить за классами следующие помещения школы:

№ каб.	Класс	1 смена	Класс	2 смена
1	2А	Макаренко Е.В.	4А	Морозова С.В.
2	1А	Кабешова Л.В.		ГПД 1АВ кл.
3	2Б	Иванова Л.А.		ГПД 2АБВ кл.
4	2В	Левина Л.Ю.	4В	Бибикова Н.В.
5	1В	Кузьмина Е.В.	-	-
6	1Г	Шашкова А.А.	-	ГПД 1БГ кл.
7	3Г	Бибикова Н.В.	-	ГПД 3Г
8	1Б	Бундикова И.И.	4Б	Павленок И.В.
9	11А	Игнатова И.Ф.		
10	6В	Самуйлова Е.А.		
11	6Б	Кузьмина Г.Г.		
12	5Б	Лянцева Е.В.		
14	7В	Самохвалова О.В.		
16	3Б	Ивина В.Ю.	-	ГПД 7В
17	8А	Дыманова Л.В.		
18	3В	Рассказова А.С.	-	ГПД 8В
21	3А	Фирсова Е.В.		
22	10А	Иванова А.А.		
23	6А	Русанова Л.И.		
24	5А	Сазоненкова О.А.		
26	8Б	Коновалова Н.Ф.		
28	-	(кабинет информатики)		(работа учителей в АИС «БАРС:Web.Образование»)
29	7А	Богданова З.Г.		
30	7Б	Денисова Л.А.		
31	9А	Ткачева Т.С.		
36	9Б	Пятченков М.В.		
39	8В	Мухина Н.В.		
40	9В	Абрамов В.Н.		

15. Ежедневно в каждом классе назначаются дежурные ученики, которые проводят уборку закрепленного кабинета после завершения учебных занятий (убирают мусор, ставят стулья, стирают надписи с доски). После завершения учебных занятий в 1 и во 2 смене техслужащие проводят влажную уборку кабинетов и других помещений школы. Каждую неделю по графику классы проводят генеральные уборки кабинетов (при необходимости с привлечением родителей).

16. Вход учеников в школу разрешить с 7.30 (1 смена) и с 13.30 (2 смена). Учителя начальной школы должны встречать детей в 7.40 (1 смена) и в 13.15 (2 смена). Учителя основной и старшей школы обязаны приходить в школу за 15

минут до начала своих занятий. В 7.55 дается предупредительный звонок перед началом занятий 1 смены.

17. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21.00.

18. Для поддержания порядка и дисциплины в школе организуется дежурство по графику. Дежурный администратор решает все вопросы организации УВП в школе, контролирует посещаемость и внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви). Дежурство учителей (по графику) начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников. С 5 по 11 классы дежурят по школе в течение недели (по графику), классный руководитель организует дежурство учащихся. Дежурный класс обеспечивает дисциплину учеников на переменах, санитарное состояние и сохранность школьного имущества. Определить посты учеников дежурного класса по школе: вестибюль, столовая, лестницы и рекреации 1, 2, 3 этажей.

19. На переменах ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из кабинета и учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения, выключает свет в кабинете. После последнего урока учитель (ведущий последний урок) выводит детей данного класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников этого класса.

20. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

21. Работа кружков и секций проводится по утвержденному директором расписанию, проведение внеклассных мероприятий, факультативных занятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий. Выход на улицу во время уроков физической культуры и технологии, на экскурсии и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы.

Выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или врача школы - запретить.

Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

23. Родителей (законных представителей) учащихся, в случае вызова их к директору или учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий. Учителя, ожидающие родителей учеников, спускаются за ними в вестибюль школы. Пропускать родителей на родительские собрания в соответ-

ствии с графиком проведения родительских собраний. На уроки родители (законные представители) допускаются только после согласования с администрацией школы.

24. Посещение школы другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

25. Сотрудникам, осуществляющим охранную деятельность в образовательном учреждении, проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. Не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Коробкову А.С., Мертьеву А.С., Сергеенкову С.А., Романовскую С.А., Пятченкова М.В., Фролова Л.Н.

Директор школы Н.Ю. Смирнова

С приказом ознакомлены: